

WEB 会議システム「Zoom」マニュアル

ご視聴には、パソコン、スマートフォン等のインターネットに繋がる端末をご用意ください。

映像の受信は通信容量が大きいため、Wi-Fi 環境でのご利用を推奨します。

※PC の場合アプリをダウンロードせずブラウザで参加することも可能ですが、一部機能の利用に制限がある場合もあるため、アプリのダウンロードをおすすめしております。

操作で分からぬところがある場合は、以下の Zoom の公式 HP もご確認ください。

Zoom 公式ホームページ

<https://support.zoom.us/hc/ja/categories/200101697>

1. アプリのダウンロード

〇PC の場合

以下 URL より、アプリをダウンロードしてください。招待 URL をクリックすることで、ダウンロードに進むことも出来ます。

URL

<https://zoom.us/download>

〇スマートフォン、タブレットの場合

各 OS ストアより、アプリをダウンロードしてください。

Zoom で検索

アプリ名: Zoom Workplace

2. 接続テスト(映像、音声、マイク) ※PC の場合

①以下 URL よりテストミーティングを実施ください。

<https://zoom.us/test>

・ミーティングテストに参加

②画面中央の青い「参加」ボタンをクリックする。

→Zoom Meetings を開きますか？というポップアップが表示されたら、「Zoom Meetings を開く」をクリックする

ミーティングテストに参加

テストミーティングに参加してインターネット接続をテストします。

参加

Zoom Meetings を開きますか？
https://zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。
□ zoom.us でのこのタイプのリンクは常に開通付けられたアプリで聞く
Zoom Meetings を聞く キャンセル

ブラウザが表示しているダイアログの Zoom Meetings を聞く をクリックしてください

ダイアログが表示されない場合は、以下のミーティングを起動 をクリックしてください

「ミーティングを起動」をクリックすると、サービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります。

ミーティングを起動

ミーティングに参加できない場合、Zoom サポートセンターで有用な情報をご覧ください。

Zoom クライアントをインストールしていないのですか？ 今すぐダウンロードする
Zoom クライアントで問題が発生していますか？ ブラウザから参加してください

③テストミーティングが開始されるので、ポップアップに従い、テストを実施してください。

デバイスは正常に作動しています！のポップアップが出たらテストは完了です。

※講習会の受講ではスピーカーの設定しか使いませんので、マイク、カメラがなくても構いません。

3. WEB 会議への参加 ※PC の場合

○招待メール内リンクから参加する場合

- ①「Zoom ミーティングに参加する」というリンクをクリック
- ②ポップアップが出た場合は、「Zoom Meetings を開く」をクリック

○立ち上げたアプリから参加する場合

- ①「ミーティングに参加」というボタンをクリックする
- ②メールに記載されているミーティング ID を入力し、参加ボタンをクリック
- ③ミーティングパスコードを入力し、ミーティングに参加するをクリック

※WEB 会議参加の際には、名前等が分かるように必要に応じて参加者名を変更ください。

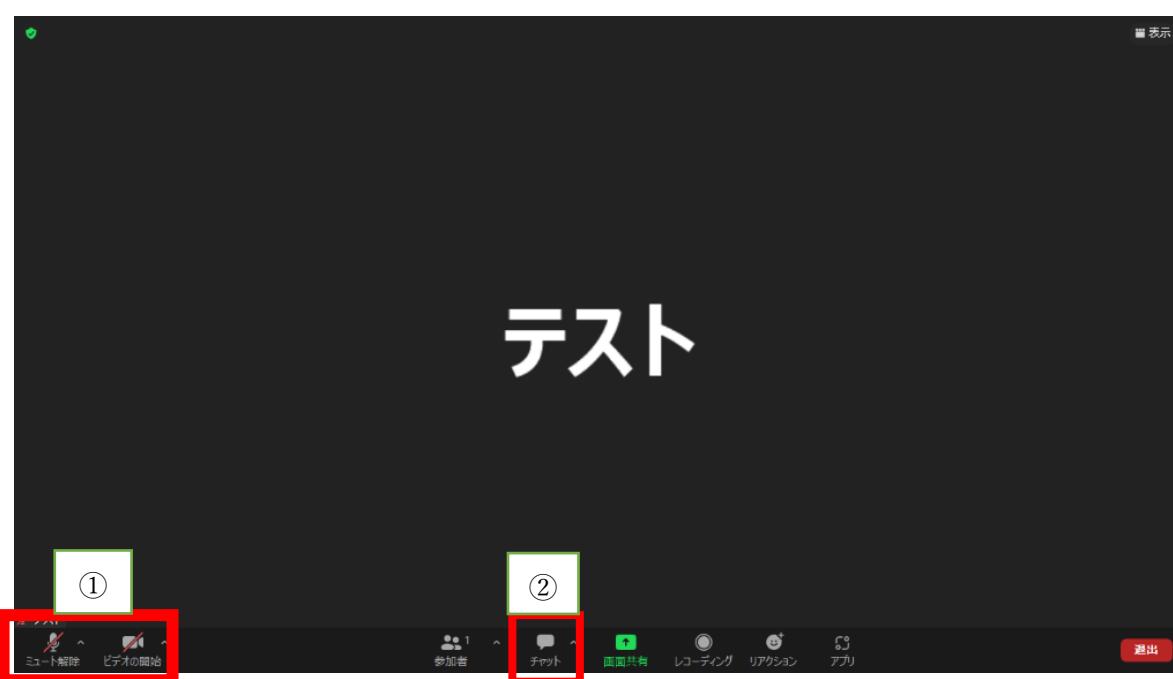
【名前の変更方法】

参加者一覧の自分の名前上にカーソルを合わせる

→詳細ボタンから名前の変更を選択

→新規スクリーンネームを入力し、OK のボタンをクリック

4. 会議中の Zoom 操作について ※PC の場合



①音声・マイクの操作

マイク・ビデオボタンをクリックすると、ON/OFF が切り替わりますので、OFF の状態でお願いします。



②チャット欄の表示

チャットボタンをクリックすると、画面右側にチャット欄が表示されます。

講習会最後に質疑応答の時間がありますので、質問等はチャット欄に記載ください。

※画面共有、レコーティングの項目は参加者側では使用しません。

5. 接続テスト(映像、音声、マイク) ※スマートフォン、タブレットの場合

※アプリがダウンロードされている状態で実施ください。

①以下 URL よりテストミーティングを実施ください。

<https://zoom.us/test>

・ミーティングテストに参加

②画面中央の青い「参加」ボタンをクリックする。

→このページを”Zoom”で開きますか？というポップアップが表示されたら、「開く」をタップする。

→自動的にデバイステストが実施され、結果が表示されます。全てにチェックがついたらテスト完了です。

※各機能で不具合がある場合はスマホ・タブレットの設定をご確認ください。

(マイク・カメラが zoom にアクセスを許可する設定に変更ください。)

6. WEB 会議への参加 ※スマートフォン、タブレットの場合

○招待メール内リンクから参加する場合

「Zoom ミーティングに参加する」というリンクをクリックすると入室が完了します。

※オーディオの接続方法を聞かれた場合には、「Wi-Fi または携帯のデータ」を選択

○立ち上げたアプリから参加する場合

①「ミーティングに参加」というボタンをクリックする

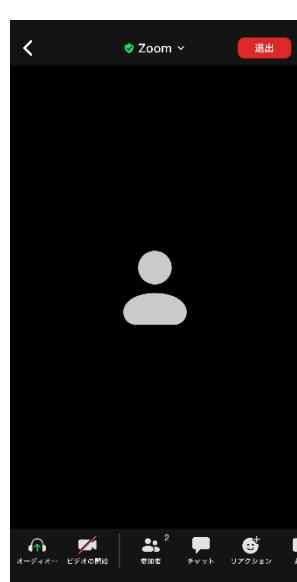
②メールに記載されているミーティング ID を入力し、参加ボタンをクリック

③ミーティングパスコードを入力し、ミーティングに参加するをクリック

7. 会議中の Zoom 操作について ※スマートフォン、タブレットの場合

①音声・マイクの操作

マイク・ビデオボタンをタップすると、ON/OFF が切り替わります



※音量調整等は端末自体の設定を操作ください

②参加者の表示

参加者ボタンをタップすると、参加者リストが表示されます

※ご自身の表示名を変えたい場合はこちらから操作ください

参加者リスト→「自分の名前」→「名前の変更」から変更

③チャット欄の表示

チャットボタンをタップすると、チャット画面が表示され、メッセージを送付できます。

※メッセージの送信先は、チャット欄の「送信先」から選択できます

(全員 or 個別で送ることが可能)

講習会最後に質疑応答の時間がありますので、質問等はチャット欄に記載ください。

※画面共有、レコーティングの項目は参加者側では使用しません。